

KVALITETSSIKRINGSSYSTEM



Indhold

KVALITETSSIKRINGSSYSTEM PÅ HF-CENTRET EFTERSLÆGTEN	3
Kvalitetssikringsgruppen	3
Hvad indgår i Kvalitetssystemet?	4
Parametre kursister	4
Parametre ansatte	4
Parametre ledelse	4
KVALITETSSIKRINGSSYSTEMET	5
Kursister:	5
1 Eksamensresultater	5
2 Løfteevne	5
3 KTU	5
4 Introevaluering	5
5 Undervisningsevaluering	5
Ansatte:	6
1 MTU (hvert 2.-3. år)	6
2 APV	6
3 MUS	6
Ledelse	7
1 Ledelsens selvevaluering og organisering	7
2 Ledelsens opfyldelse af resultatmål	7
3 LUS (ledelsesudviklingssamtale)	7
SKEMATISK OVERBLIK	8

KVALITETSSIKRINGSSYSTEM PÅ HF-CENTRET EFTERSLÆGTEN

For at kvalitetssikre Efterslægtens forskellige tilrettelæggelser har skolen udarbejdet et kvalitetssikringssystem, der inddrager en række forskellige aktører i kvalitetsarbejdet for at sikre trivsel og kvalitet for kursister og ansatte på Efterslægten.

I kvalitetssikringssystemet indgår og beskrives forskellige faser af kvalitetssikringstiltag:

- 1) (nye) Tiltag for kvalitetssikring
- 2) Evaluering af tiltag
- 3) Opsamling

Derudover beskrives de forskellige aktørers funktion og rolle i relation til de forskellige faser af kvalitetsarbejdet.

Kvalitetssikringsgruppen

Kvalitetssikringsgruppen består af to pædagogiske ledere samt en pædagogisk faglig koordinator. Gruppen har en koordinerende funktion og sørger for at igangsætte initiativer vedrørende trivsel og kvalitet. Derudover fungerer kvalitetssikringsgruppen som sparringspartner for skolens forskellige udvalg og arbejdsgrupper og kan i dialog med de forskellige gruppers behov indgå i et samarbejde om design af målingsværktøjer.

På udvalgte fastlagte områder af kvalitetsarbejdet er det kvalitetssikringsgruppen, der gennemfører og opsamler resultater af evalueringer og trivselsmålinger. For andre områder skelnes der mellem rollerne, således at kvalitetssikringsgruppen gennemfører evalueringer og målinger, mens opsamlingen ligger i andet regi. Kvalitetssikringsgruppen arbejder tæt sammen med følgende andre organer på skolen:

- Pædagogisk leder med ansvar for udviklings-og handleplan
- Rektor og bestyrelsen
- Studieadministration og studievejledning
- Arbejds miljøgruppen
- Digitaliseringsgruppen
- Pædagogisk udvalg (PU)
- Introgruppen
- Kursistråd

Hvad indgår i Kvalitetssystemet?

I kvalitetsarbejdet indgår en række faste elementer, der skal sikre ensartethed, målbarhed og gennemsigtige processer samt trivsel og læring for både ansatte og kursister. Der måles på specifikke parametre der afdækker risici for kvalitetstab:

Parametre kursister

- Eksamensresultater (over tid)
- Løfteevne (over tid)
- Kursisttrivselsundersøgelse

Parametre ansatte

- Sygefravær
- Medarbejdertrivselsundersøgelser oplevelse af kvalitet og mening
- Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Parametre ledelse

- Ledelsens selvevaluering
- Ledelsens opfyldelse af resultatmål
- Ledelsesudviklingssamtaler (LUS)

KVALITETSSIKRINGSSYSTEMET

Kursister:

1 Eksamensresultater

Eksamensresultaterne analyseres og benchmarkes i forhold til landsgennemsnit og tidligere resultater. Ved signifikante negative udsving iværksættes tiltag. Ledelsen er ansvarlig. Relevante faggrupper og koordinatore inddrages efter behov. Kvalitetssikringsgruppen inddrages, hvis det skønnes nødvendigt.

2 Løfteevne

Løfteevne analyseres og benchmarkes i forhold til landsgennemsnit og tidligere års tal. Ved signifikante negative udsving iværksættes tiltag. Ledelsen er ansvarlig. Relevante faggrupper og koordinatore inddrages efter behov. Kvalitetssikringsgruppen inddrages, hvis det skønnes nødvendigt.

3 KTU

Gennemføres af Kvalitetssikring. Opfølgning ligger hos KT (klasseteam) i samarbejde med KTG (leder tilknyttet klassen) i forhold til de enkelte klasser. På det overordnede niveau hos ledelsen, hvor opfølgningen inddrages i udformning af handlings- og udviklingsplaner. Resultaterne offentliggøres på hjemmeside.

4 Introevaluering

Gennemføres af kvalitetssikring. Opfølgning ligger hos KT (klasseteam) i forhold til de enkelte klasser. På det overordnede niveau hos introgruppen.

5 Undervisningsevaluering

Undervisning på alle hold evalueres af kursister to gange årligt.

Under udarbejdelse:

- Kvalitetssikringsgruppen udformer sammen med faggrupper fagspecifikke evalueringsskemaer, der skal indgå som led i evalueringer på alle hold to gange årligt
- Evalueringerne offentliggøres for kursisterne i OneNote og resultaterne behandles i undervisningen.
- Evalueringerne kan på lærerens foranledning inddrages i MUS

Ansatte:

1 MTU (hvert 2.-3. år)

Gennemføres af arbejdsmiljøgruppen: ansvarlig uddannelseschef samt AMR og TR.

Opfølgning ligger hos arbejdsmiljøgruppen der i opfølgningen inddrager rektor, den øvrige ledelse og SAU. Opfølgningen indgår i udformning af handlings- og udviklingsplaner. Resultaterne præsenteres for lærerne og behandles på et fællesmøde. Kvalitetssikringsgruppen kan inddrages i opsamlingen, hvis det skønnes. Resultaterne offentliggøres på hjemmeside.

Der gennemføres MTU for alle personalegrupper, og der tages højde for forskellige behov blandt de forskellige personalegrupper.

2 APV

Gennemføres af arbejdsmiljøgruppen. Opfølgningen ligger hos arbejdsmiljøgruppen. I opfølgningen inddrages rektor og øvrig ledelse samt SAU. Resultaterne af APV'en præsenteres for ansatte og behandles på et fællesmøde. Kvalitetsgruppen kan inddrages i opfølgningen, hvis det skønnes. Overordnede resultater offentliggøres på hjemmeside.

3 MUS

MUS afholdes hver andet år. Udformning og opfølgning ligger hos ledelsen. MUS-udformning evalueres i MTU, og relevante input inddrages i opsamlingen. Opfølgningen indgår desuden i udformning af handlings- og udviklingsplaner. Kvalitetssikringsgruppen kan inddrages i opfølgning, hvis det skønnes.

Ledelse

1 Ledelsens selvevaluering og organisering

Ledelsen selvevaluerer årligt mhp. at afdække ubalancer i opgaver og tid til de enkelte opgaver. Ca. hvert 2. år gennemgås ledelsesopgaver for at afdække huller i opgavevaretagelsen. I den forbindelse sikres det, at alle opgaver løses med mere end én ansvarlig leder, så der er mulighed for sparring om opgaverne. Opfølgning ligger hos rektor og vicerektor. Kvalitetssikringsgruppen kan inddrages, hvis det skønnes.

Alle i ledelsen indgår i samarbejder på tværs af organisationen, og alle ledere tager del i afholdelse af MUS. Organiseringen af ledelsen tager højde for at der gives mulighed for forskelligartede samarbejdsflader i ledelsen internt.

2 Ledelsens opfyldelse af resultatmål

Ledelsen evaluerer årligt udviklings- og handlingsplanens indsatser med specifikke krav fra bestyrelsen (se desuden rektors resultatlønskontrakt). Resultatkontrakten skal sikre samlet kvalitetsfastholdelse for kursister og ansatte, således at Efterslægten fortsat er en attraktiv skole og arbejdsplads. Opsamlingen ligger hos rektor og bestyrelse.

Konklusioner fra kvalitetssikringssystemet inddrages i arbejdet med den treårige udviklingsplan og den årlige handlingsplan.

3 LUS (ledelsesudviklingssamtale)

Ca. hvert 3. år gennemføres LUS. Udformning og opsamling ligger hos rektor.

SKEMATISK OVERBLIK

KURSISTER

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Opfølgning	Inddragelse af
Analyse af eksamensresultater	Ledelse	September-november	Ledelse	Relevante faggrupper og evt. kvalitetssikringsgruppen
Analyse af løfteevne	Ledelse	September-november	Ledelse	Relevante faggrupper og evt. kvalitetssikringsgruppen
KTU (kursisttrivselsundersøgelse)	Kvalitetssikringsgruppen	Ca. november	KT (klasseteam)	Ledelse
Introevaluering	Kvalitetssikringsgruppen	September-november	KT (klasseteam)	Introgruppen
Undervisnings-evaluering	Lærere på alle hold	To gange årligt	Lærer og hold	Evt. MUS-leder

ANSATTE

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Opfølgning	Inddragelse af
MTU (medarbejdertrivsel-undersøgelse)	Arbejds miljø-gruppen (herunder TR og AMR)	Hvert 2. år	Arbejds miljø-gruppen, SAU og ledelsen	Evt. kvalitetssikringsgruppen
APV (arbejdsplads-vurdering)	Arbejds miljø-gruppen (herunder TR og AMR)	Hvert 2. år	Arbejds miljø-gruppen, SAU og ledelsen	Evt. kvalitetssikringsgruppen
MUS (medarbejderudviklings-samtale)	Ledelse	Hvert 2. år	Ledelse	Input fra MTU om udformning

LEDELSE

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Opfølgning	Inddragelse af
Ledelsens selvevaluering og organisering	Rektor og øvrig ledelse	August-september	Rektor og øvrig ledelse	Bestyrelsen?
Resultatkontrakt	Rektor og bestyrelse	September	Bestyrelsen	
LUS (ledelsesudviklings-samtale)	Rektor	Hvert 3. år	Rektor	
Udviklings- og handlingsplan revideres	Ledelse	Hvert 3. år for udviklingsplan Hvert år for handlingsplan	Ledelse	

