

Indhold

Studie- og ordensregler for HF-Centret Efterslægten	3
1. Studieregler	3
Mødepligt og deltagelse	3
Aktivitetspligt	3
Klasserumsledelse	4
Forberedelse.....	4
Skriftligt arbejde	4
Snyd (plagiat eller medvirken til plagiat samt brug af kunstig intelligens)	4
Orienteringspligt.....	4
Ferie	5
Fritagelse.....	5
Lægeerklæring	5
2. Ordensregler	5
Undervisningssprog.....	6
Adfærd	6
Spisning.....	6
Påklædning.....	6
Religiøs forkyndelse, gudsdyrkelse og lignende.....	6
Mobning	6
Voldelig og truende adfærd	7
Rygning.....	7
Rusmidler	7
Lyd- og billedoptagelser, herunder videreformidling (deling)	7
Videoovervågning	7
Fundamentalistiske holdninger og tilskyndelse hertil	8
Ophold på skolen	8
Digital adfærd i undervisningen herunder brug af mobiltelefoner.....	8
Studieture	8
Betalning studietur.....	9

Levering	9
Fortrydelsesret og tilbagebetaling	9
3. Procedure for institutionens indgriben overfor elever og kursisters overtrædelse af reglerne.....	9
3.1 Sanktionstrappe.....	10
3.1.1	10
3.1.2	10
3.1.3	10
3.1.4	10
4. Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne.....	10
4.1. Andre sanktioner.....	10
4.1.1	10
4.1.2	10
4.1.3	11
4.1.4	11
4.1.5	11
4.2. Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen, mens sagen behandles	11
4.3. Betingede sanktioner.....	12
5. Registrering af elever/kursisters deltagelse i undervisningen	12
6. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin	12
7. Klage	13

Studie- og ordensregler for HF-Centret Efterslægten

På HF-Centret Efterslægten gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er vedtaget på baggrund af Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Alle elever/kursister og ansatte på HF-Centret Efterslægten er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside.

Studie- og ordensreglerne har desuden været behandlet i HF-Centret Efterslægten's bestyrelse, samarbejdsudvalget (SaU), skolens Pædagogiske råd samt i skolens elevråd.

Studie- og ordensreglerne gælder for alle elever og kursister på HF-Centret Efterslægten på skolen i skoletiden, og desuden ved arrangementer i relation til skolen f.eks. studierejser og ekskursioner. Desuden gælder studie- og ordensreglerne uden for skolen, hvis det skønnes, at elevers/kursisters adfærd kan have betydning for undervisningsmiljøet på HF-Centret Efterslægten f.eks. elevers og kursisters trivsel. Studie- og ordensreglerne gælder også for adfærd på sociale medier, der kan have betydning for undervisningsmiljøet.

Studie- og ordensreglerne skal sikre, at HF-Centret Efterslægten er en tryk skole for både elever, kursister og alle ansatte.

Studie- og ordensreglerne skal sikre de bedste mulige betingelser for faglig og social udvikling og trivsel for alle elever og kursister.

1. Studieregler

På HF-Centret Efterslægten gælder følgende regler vedrørende elevernes og kursisters studiemæssige forhold:

Mødepligt og deltagelse

Som elev/kursist har man mødepligt til den undervisning og de aktiviteter, der fremgår af LUDUS. Møde- og deltagelsespligten gælder også ekskursioner, fællestimer, prøveeksamener, introforløb, virtuel undervisning og andre aktiviteter, som man indkaldes til af skolen, fx skolesamlinger, studievejledning, læsevejledning, evalueringssamtaler og samtaler med ledelsen.

Aktivitetspligt

Det er et krav, at eleverne og kursisterne er forberedte til timerne og deltager aktivt og konstruktivt i undervisningen for dermed at bidrage positivt til det fælles læringsmiljø. Elever og kursister skal bidrage til ro og koncentration i forbindelse med undervisningen. Elever og kursister skal møde rettidigt og være klar til at modtage undervisning.

Klasserumsledelse

Elever og kursister skal altid følge lærerens anvisninger og respektere lærerens autoritet og klasserumsledelse.

Forberedelse

Elever og kursister skal møde forberedte og dette indebærer også, at elever og kursister medbringer skriveredskaber, papir, bøger og computer og oplader til undervisningen samt andet materiale, der fremgår af lektier i LUDUS.

Elever skal sørge for at have adgang til skolens undervisnings- og kommunikationsplatforme: LUDUS, OneNote og skolemail, også når de ikke befinder sig på skolen.

Skriftligt arbejde

Elever og kursister skal aflevere deres skriftlige opgaver rettidigt i LUDUS uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd. (herunder plagiat og brug af kunstig intelligens)

Snyd (plagiat eller medvirken til plagiat samt brug af kunstig intelligens)

Elever/kursister skal undlade snyd og lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever/kursister fuldfører deres uddannelse, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsesformålene. Ved snyd (plagiat eller brug af kunstig intelligens) indberetter faglæreren episoden til klasseteamet, studievejlederen og klassens ledelseskontakt.

Orienteringspligt

Eleverne og kursisterne har pligt til dagligt at holde sig orienteret om alle skoleaktiviteter og om meddelelser fra skolen i LUDUS og skolemail (Outlook).

Elever og kursister har pligt til at melde sygdom og andet fravær til skolen. Det sker via LUDUS, hvor man skal angive årsagen til fraværet straks efter fraværet. Ved længerevarende sygdom skal studievejleder orienteres om baggrunden.

Elever og kursister skal hurtigst muligt give skolens administration besked ved adresse- eller telefonændringer, særligt i eksamensperioden, hvor skolen med 1 dags varsel kan give besked om ændring af elevens/kursistens mødetidspunkt den efterfølgende eksamensdag.

I forbindelse med eksamen og prøveeksamen har man som elev/kursist pligt til:

– at følge instruktioner i LUDUS vedrørende mødetid.

- at deltage i ledelsens eksamensorienteringer.
- at sætte sig ind i reglerne for eksamen, hjælpemidler mv.

Ferie

Ferier kan kun afholdes i de perioder, der fremgår af skolens ferieplan på skolens hjemmeside. Holder man ferie uden for disse perioder, skal man inden ferien bede om en samtale med skolens ledelse, der vil oplyse om konsekvenserne heraf.

Fritagelse

HF-Centret Efterslægten kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev/kursist for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven/kursisten på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev/kursist, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Lægeerklæring

HF-Centret Efterslægten kan i givet fald anmode eleven/kursisten om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom.

Eleven/kursisten afholder selv udgiften til lægeerklæringen, også selvom, det er HF-Centret Efterslægten, der har bedt om erklæringen.

2. Ordensregler

Elever og kursister på HF-Centret Efterslægten skal altid overholde almene normer for god orden og samvær, og sikre respektfulde relationer mellem elever/kursister og mellem elever/kursister og institutionens bestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere og andre ansatte. Herudover har eleverne/kursister pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver eleverne/kursisterne mundtligt eller skriftligt for at opretholde eller genoprette god orden på skolen.

På HF-Centret Efterslægten gælder herudover følgende regler om orden og samvær:

Undervisningssprog

Elever og kursister skal bruge institutionens undervisningssprog som det almindelige, fælles sprog i et samvær, der inkluderer alle respektfuldt.

Adfærd

Elever og kursister skal udøve samvær og adfærd uden støj, larm og lignende.

Elever og kursister skal bruge institutionens lokaler, arealer, faciliteter og inventar med omtanke herunder bøger og andet undervisningsmateriale, der tilhører HF-Centret Efterslægten.

Elever og kursister skal rydde op efter sig selv og andre. Dette gælder f.eks. også for opsætning af stole ved undervisningens afslutning samt lukning af vinduer når undervisningslokalerne forlades.

Spisning

Spisning skal som hovedregel foregå i kantineområdet, og man må ikke spise i undervisningstiden, medmindre læreren har givet en særlig tilladelse hertil. Man må aldrig medbringe mad og drikkevarer i laboratorier og billedkunstlokalet, og man må ikke spise i studiesalen, der er forbeholdt studieaktiviteter.

Påklædning

I skoletiden skal elever og kursister være hensigtsmæssigt påklædt. Dette indebærer bl.a., at man skal være omklædt til idrætstøj- og sko i idrætstimerne og bære kitler og sikkerhedsbriller efter lærerens anvisning i kemi. I skoletiden (herunder eksamen) er det ikke tilladt at gå med tildækket ansigt.

Religiøs forkyndelse, gudsdyrkelse og lignende

Religion er en privat sag. Efterslægten stiller ikke områder til rådighed til religiøse formål. Det gælder alle religioner. Vi henviser til de lokale kirker, Islamisk Kulturcenter og andre steder i lokalområdet, hvis man i sin fritid ønsker at udøve religiøse ritualer.

Mobning

Alle elever skal omgås andre elever og kursister samt skolens personale og gæster respektfuldt. Mobning tolereres ikke. Mobning forstås som over tid at udsætte et andet menneske for krænkende og nedværdigende behandling fysisk, psykisk, socialt, verbalt eller digitalt. Vi ser meget alvorligt på mobning jf. skolens antimobbestrategi – også mobning, der foregår digitalt og i elevernes/kursisternes fritid.

Voldelig og truende adfærd

Hvis en elev eller kursist udøver vold eller trusler (i eller uden for skolen) eller anden grov kriminalitet, vil eleven/kursisten umiddelbart blive hjemsendt. Herefter vil eleven/kursisten blive indkaldt til samtale og normalt blive varslet udmeldt af skolen. Ligeledes vil elever/kursister, der begår tyveri på skolen, umiddelbart blive hjemsendt og herefter blive indkaldt til en samtale og normalt blive varslet udmeldt af skolen. Det samme gælder elever/kursister, der er i besiddelse af, handler med eller indtager stoffer på skolens område. Det er i hvert enkelt tilfælde ledelsen, der tager en helhedsvurdering af den konkrete sanktion. I alle tilfælde tager ledelsen stilling til, om skolen politianmelder eleven/kursisten.

Rygning

Siden 2020 er alle ungdomsuddannelser politisk bestemt røgfrie i skoletiden. Det betyder, at man ikke må benytte **nikotinprodukter** af nogen slags i skoletiden. Reglen gælder både på skolen og uden for skolens område.

Rusmidler

Man må ikke medbringe, indtage eller distribuere alkohol eller andre rusmidler på skolens område i skoletiden eller møde påvirket af rusmidler til undervisningen, på ekskursioner eller til andre arrangementer uden for skolen. Man skal på opfordring frivilligt lade sig teste for besiddelse af eller indtagelse af rusmidler. Man kan nægtes adgang til skolens fester, hvis vagterne vurderer, at man møder for påvirket op.

Rektor kan ved særlige lejligheder dispensere fra reglen om indtagelse af alkohol, f.eks. ved fester.

Lyd- og billedoptagelser, herunder videreformidling (deling)

Elever og kursister må ikke lave lyd- og billedoptagelser på skolens område eller i forbindelse med skolemæssige aktiviteter uden for skolens område, medmindre det er aftalt med læreren.

Udspredelse/deling af sådanne optagelser på nettet eller på anden vis kan kun ske efter tilladelse fra skolens ledelse. HF-Centret Efterslægten er navnlig opmærksom på optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.

Videoovervågning

HF-Centret Efterslægten er videoovervåget via kameraer langs husets mure og indgange samt indendørsarealer. Overvågningen anvendes aktivt ved begrundet mistanke om overtrædelse af studie- og ordensreglerne eller gældende lovgivning.

Fundamentalistiske holdninger og tilskyndelse hertil

På HF-Centret Efterslægten er tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene eller anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever/kursister i strid med uddannelsesformålene og dermed ikke tilladt.

Ophold på skolen

Kun personer med retmæssigt ærinde på skolen må befinde sig på skolens område og anvende skolens faciliteter. Man må som elev/kursist ikke medvirke til, at personer, der ikke har et retmæssigt ærinde på skolen, får adgang til skolens område, fx ved fester. Enhver, der befinder sig på skolens område, skal følge lærernes og det øvrige personales anvisninger.

Digital adfærd i undervisningen herunder brug af mobiltelefoner

Computeren er et vigtigt arbejdsredskab på ungdomsuddannelser. I undervisningen på HF-Centret Efterslægten skal alle elever og kursister medbringe egen funktionsdygtig bærbar computer. Computeren og andre elektroniske devices anvendes udelukkende til fagrelevante formål efter lærerens anvisning.

Koncentration og fagligt fællesskab er vigtige forudsætninger for god undervisning. Derfor skal alle aflevere mobilen ved starten af hvert modul. Mobilen skal være på lydløs og placeres i mobilskabe frem til undervisningens afslutning i det enkelte modul.

Som elev/kursist skal man kende, acceptere og overholde skolens brugerpolitik vedr. IT. Det betyder bl.a., at man skal overholde, at brugernavne og passwords er strengt personlige og ikke må gives eller udlånes til andre.

Studieture

HF-Centret studie- og ordensregler gælder på studieture. Desuden gælder det at:

- Elever skal deltage aktivt i hele studieturens program.
- Elever skal vise respekt for de lokale skikke, traditioner og særlige forhold herunder de regler der gælder på stedet hvor vi er indkvarteret.
- Elever skal følge de råd og anvisninger som bliver givet før og under rejsen af de deltagende lærere.
- Elever er forpligtet til at opføre sig fornuftigt, herunder at tage hensyn til og drage omsorg for andre deltagere på turen.

Overtrædelse af disse regler kan, ud over de normale sanktioner som skolen anvender, føre til hjemsendelse for egen regning. Hvis du er over 18 år ved rejsens start, skal du selv skrive under, ellers skal din værge skrive under. Du bekræfter med din betaling, at du er indforstået med Efterslægtens grundlæggende regler for studieture, samt med at overtrædelse kan føre til hjemsendelse for egen regning.

Du bekræfter desuden at du er bekendt med at det er dit eget ansvar at tegne en rejseforsikring.

Betaling studietur

Betalingen er opdelt i et depositum og en slutbetaling.

Vi modtager betaling med danske og internationale betalingskort (Dankort, Visa, MasterCard), samt MobilePay (kræver at du har aktiveret internethandel for din MobilePay). Beløbet hæves fra din konto med det samme.

Levering

Du modtager en kvittering men ikke en billet, da det er lærerne der sørger for dette.

Behandling af personoplysninger

De kontooplysninger, der indtastes ved ansøgningen, bliver sendt direkte til PBS i krypteret form (SSL), så det kun er dig og PBS, der kan læse dem. Der er således ingen andre, der ser eller gemmer oplysningerne om dig.

Øvrige oplysninger du angiver tilgår Efterslægten, og opbevares i 5 år, og videregives i fornødent omfang til rejsearrangører.

Fortrydelsesret og tilbagebetaling

Der er ikke fortrydelsesret på køb af rejser.

Hvis du inden rejsen udmeldes af skolen efter eget ønske, er eventuelt depositum og slutbetaling tabt.

Bliver du inden rejsen udmeldt af skolen af andre grunde, tilbagebetaler vi eventuelt depositum og slutbetaling.

Hvis du ikke indbetaler slutbetalingen, tilbagebetales dit depositum ikke.

3. Procedure for institutionens indgriben overfor elever og kursisters overtrædelse af reglerne

Hvis en elev/kursist ikke i tilstrækkelig grad overholder studie- og ordensregler, vil det medføre, at HF-Centret iværksætter en række sanktioner over for eleven/kursisten, der i sidste ende kan føre til elevens/kursistens udmeldelse

3.1 Sanktionstrappe

3.1.1

Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne vil skolen først give eleven/kursisten en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning.

3.1.2

Ved gentagelse af brud på studie- og ordensregler vil skolen give eleven/kursisten en skriftlig advarsel.

En skriftlig advarsel bortfalder ved årsskifte, når det gælder fravær og skriftlige afleveringer, medmindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev/kursist på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke. Advarsler, som er givet til en elev/kursist på grund af disciplinære forhold, bortfalder ikke.

3.1.3

Hvis en elev/kursist ikke er studieaktiv i tilstrækkelig grad, kan HF-Centret iværksætte SU-stop (for elever/kursister, der er over 18 år) for den pågældende elev/kursist indtil elevens/kursistens deltagelse har rettet sig.

3.1.4

Hvis eleven/kursisten fortsætter med at begå brud på skolens studie- og ordensregler, vil det i sidste ende føre til, at skolen indstiller eleven/kursisten til udmeldelse.

HF-Centret Efterslægten kan beslutte at afvige fra den ovenfor beskrevne procedure, hvis det skønnes nødvendigt i det enkelte tilfælde.

4. Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne

Ved overtrædelse af HF-Centret Efterslægten's lokale studie- og ordensregler, som ikke sanktioneres med en skriftlig advarsel, SU-stop eller udmeldelse, kan en eller flere af følgende sanktioner tages i anvendelse:

4.1. Andre sanktioner

4.1.1

Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete typer af arrangementer eller aktiviteter.

4.1.2

Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer i givet fald elevens/kursistens fraværende i udelukkelsesperioden.

4.1.3

Forbud mod, at eleven/kursisten i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på skolen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.

4.1.4

Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Institutionens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven/kursisten afleverer genstanden til HF-Centret Efterslægten. Eleven/kursisten er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som HF-Centret Efterslægten har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven/kursisten ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven/kursisten fra pligten til at aflevere genstanden.

4.1.5

Bortvisning fra HF-Centret Efterslægten og overflytning til en anden institution med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem HF-Centret Efterslægten og den modtagende institution. Hvis eleven/kursisten har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven/kursisten ønsker at overflytte til, hvis eleven/kursisten bliver bortvist fra sin institution, træffer den afgivende institution beslutning om overflytning af eleven/kursisten til denne institution. Skolen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.

4.2. Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen, mens sagen behandles

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan HF-Centret Efterslægten beslutte at hjemsende den pågældende elev/kursist midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:

- 1) Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven/kursisten har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- 2) Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers/kursisters og ansattes deltagelse i undervisningen.

4.3. Betingede sanktioner

HF-Centret Efterslægten kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, hvis eleven/kursisten overtræder reglerne igen inden for en bestemt periode.

HF-Centret Efterslægten kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- 1) Inden en nærmere frist udbedrer eleven/kursisten skadevirkningerne som følge af elevens/kursistens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- 2) Inden en nærmere frist gennemfører eleven/kursisten på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven/kursisten gentager det skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven/kursisten og eventuelt forurettede elever/kursister, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

5. Registrering af elever/kursisters deltagelse i undervisningen

HF-Centret Efterslægten registrerer digitalt elevens deltagelse i undervisningen, herunder også elevens afleveringer af skriftlige opgaver.

Eleven har mulighed for at kommentere institutionens registreringer, herunder give besked om hvad fraværet skyldes. Eleven/kursisten har herunder mulighed for særskilt at oplyse, hvorvidt det registrerede fravær skyldes elevens/kursistens opfyldelse af forpligtigelser efter lovgivningen, f.eks. borgerligt ombud eller deltagelse i Forsvarets Dag. Eleven/kursisten har også mulighed for at oplyse, om det registrerede fravær skyldes deltagelse i elevdemokratiske møder eller lignende.

Deltagelsesregistrering sker ved hver lektions (45 min) begyndelse, og en elev/kursist, der ikke er mødt ved timens begyndelse registreres fraværende.

Hvis en elev/kursist forlader undervisningen før en lektionens afslutning (45 min.), skal eleven/kursisten registreres fraværende for lektionen.

Læreren kan give eleven fravær, hvor eleven/kursisten gentagende gange ikke efterkommer lærerens anvisning vedrørende studieaktivitet. Her vil læreren notere en fraværsklaring i elevens/kursistens fraværregistrering.

6. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

HF-Centret Efterslægten har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser

7. Klage

Iværksættelse af sanktioner og afgørelser vedrørende oprykning i henhold til disse studie- og ordensregler er forvaltningsretlige afgørelser og er omfattet af forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelse, klagevejledning og klageadgang.

Inden der træffes afgørelse vedrørende sanktioner og oprykning, vil eleven derfor få mulighed for at udtale sig. Eleven (eller elevens forældre når eleven er under 18 år) vil modtage brev om påtænkt iværksættelse af sanktion. Alle breve sendes som digital post. Brevene vil samtidig indeholde klagevejledning.