

Referat fra bestyrelsesmøde den 2. december 2025 kl. 16.30-18.30 i konferencelokalet 1. sal på Efterslægten

Bestyrelsen for HF-Centret Efterslægten

Birgitte Vedersø, bestyrelsesleder, udpeget som medlem med særlige kompetencer

Mette Simonsen, repræsentant for Region Hovedstaden

Ulrick Moesgaard, UU København, udpeges ved selvsupplering

Anne Sofie Brems Aanæs, lektor, personalerepræsentant med stemmeret

Peter Westh, lektor, personalerepræsentant uden stemmeret

Matilde Jæger 1.c, elevrepræsentant uden stemmeret

Jonas Manthey Olsen, repræsentant for Borgerrepræsentationen, København

Tania Sheikh Larsen, rektor

Søren Dahlin Elmgreen, vicerektor (som sekretær)

Søren Hartling, uddannelseschef

Louise Hagsten, Uddannelsesleder (Oplæg om implementering af punkter fra handleplan)

Afbud:

Tamara Borg Binladen 2.f, elevrepræsentant med stemmeret

Helle Rode Johansen, Københavns Professionshøjskole, udpeges ved selvsupplering

Jonas Manthey Olsen, repræsentant for Borgerrepræsentationen, København

Dagsorden

1. Velkommen til Matilde og Anne Sofie

Bestyrelsesleder Birgitte Vedersø (BV) bød de to nye medlemmer velkommen til. De nye medlemmer Mathilde som er elevrepræsentant. Hun er 1. HF'er.

Anne Sofie er TR og medarbejderrepræsentant. Hun er ny TR, men har været på Efterslægten i mange år og har et godt kendskab til organisationen og gruppen af undervisere.

2. Godkendelse af dagsordenen

BV foreslog at rykke rundt i dagsordenen, så punkt ni bliver rykket frem til punkt tre. Hermed behøver Louise Hagsten ikke deltage på hele mødet.

Dagsordenen blev godkendt med den ændring.

3. Rektoransættelse

BV konstaterede indledningsvis, at det er ærgerligt at sige farvel til Tania, men udtrykker et stort tillykke med det nye job. BV kommer til Tanias farvel den 19. december på bestyrelsens vegne.

BV fremlagde et forslag til ansættelsesprocessen.

Bestyrelsen drøftede, hvorvidt vi skal benytte os af et rekrutteringsfirma eller drive processen selv. Det sidste er BVs klare anbefaling. Peter West (PW) udtrykte på de ansattes vegne, at det måske kan hjælpe med at sikre at alle grupper bliver hørt. Det vil give den nye rektor større opbakning fra start, så han støtter, at vi benytter professionel assistance. Ledelsen ved Søren Dahlin Elmgreen (SE) støtter også op. Det blev aftalt, at BV kontakter Genitor og Muusmann og får et tilbud fra dem. Tidsplanen blev diskuteret. Hensynet til en hurtig afklaring blev sat overfor behovet for grundighed og at alle har mulighed for at blive hørt i processen. Forslaget fra BV, var at opslaget bliver slået op inden juleferien. Det støttede ledelsen. PW var på de ansattes vegne bekymret for, om der i så fald, var tid nok til at personalet kunne blive inddraget ordentligt, da mange nu er optaget af eksamen og det derfor er svært at samle alle. Anne Sofie (AA) fortalte at hun havde indkaldt GL-medlemmerne til møde d. 3. december. Det er annonceret som et uformelt klubmøde, men der ville de have muligheden for at starte en dialog om tanker og ønsker til en ny rektor. Bestyrelsen blev enige om, at BV skulle tale med rekrutteringsvirksomhederne om, hvad de så som en mulig tidsplan helst med ansættelse pr. 1. april.

Der var en kort indledende diskussion om, indholdet på stillingsannoncen. PW udtrykte en vis bekymring, da det vi kan tilbyde, er lidt usikkert med HF's nedlæggelse i 2030 og en endnu ukendt placering af EPX. Ulrick Moesgaard (UM) indskød, at det netop er en spændende udviklingsopgave, og at det kan være en fordel, at det ikke bare er en traditionel rektor vi søger. BV formulerede, at vi vil stå os godt med at være lidt offensive i vores opslag, da vi jo allerede er længere i vores forberedelse til EPX end mange andre gymnasier. BV og SE holder møde med elevrådet den 4. december for at få deres input til stillingsprofilen. Lærerne vil gerne have et møde med BV. Det blev aftalt, at AA vender tilbage til BV efter GL-medlemmernes møde onsdag den tredje og lærernes behov for at mødes med bestyrelseslederen.

Bestyrelsen diskuterede BVs forslag til ansættelsesudvalg. SE kommenterede at ledelsen gerne vil være repræsenteret ved SE og LH samt at TAP'erne har valgt at de gerne vil repræsenteres af Nellie Andersen (sekretær). UM takkede desuden ja til at medvirke. AA sagde, at lærerne gerne vil repræsenteres af både AA og PW. Udvalget kom derfor til at bestå af Birgitte Vedersø, Søren Elmgreen, Louise Hagsten, Ulrik Moesgaard, Peter West, Anne Sofie Aanæs, Nellie Andersen og en elev (der afgøres mellem Tamara og Matilde).

Bestyrelsen blev enige om, at ansættelsesudvalget indstiller en kandidat til bestyrelsen for endelig godkendelse.

4. Meddelelser

Se meddelelser i indkaldelsen.

BV udtrykte tilfredshed ved, at klassekvotienterne for både 1. og 2. HF er steget.

5. Budgetopfølgning december 2025

Budgetopfølgning – december 2025 (Søren Hartling)

Søren Hartling orienterede. Overordnet set var budskabet det samme som på bestyrelsesmødet i september. Resultatet forventes at være nogenlunde på niveau med det budgetterede. Dette resultat vil medføre, at vi ser forbedringer i HF-Centret Efterslægtens likviditet. Søren Hartling understregede at der dog stadig er usikkerheder som f.eks. GSK-taksameteret der afhænger af hvor mange der består eksamen.

BV udtrykte glæde ved at se, at der har været en stram økonomistyring med god opfølgning i dette skoleår.

6. Vedtagelse af Finansiell strategi

Punktet er udskudt til næste møde på grund af tidsmangel.

7. Vedtagelse af den reviderede vedligeholdelsesplan

SE motiverede udkastet til vedligeholdelsesplanen, der er blevet til i samarbejde med den tekniske serviceleder.

BV spurgte ind til om afskrivningen på vedligeholdelsesplanen er med i de fremtidige budgetter. SH sagde, at det var de inden for rimelighedens grænser. BV udtrykte ønske om, at det fremstår mere specifikt i budgettet. Bestyrelsen spurgte desuden, om det, da bygningen har nogle år på bagen, kunne være fordelagtigt at afsætte midler til og indhente professionel ekstern rådgivning om bygningsmassens tilstand mhp. at kvalitetssikre vedligeholdelsesplanen. SE udtrykt stor tillid til vores tekniske serviceleder, men vil til næste møde have indhentet tilbud på, hvad det koster at få ekstern rådgivning om vedligeholdelsesplanen.

8. Godkendelse af budget 2026

Budgettet for 2026

SH orienterede om budgettet, der er blevet udarbejdet med udgangspunkt i de principper, som bestyrelsen bakkede op om på mødet den 17. september 2025. Der er dermed tale om en forsigtig budgettering for 2026 i forlængelse af den vedtagne strategi for økonomisk genopretning.

I lønbudgettet er der indregnet en lønstigning på 2,5 % pr. april samt midler til vikardækning og ny løn. For 2026 er der budgetteret med et overskud på 288.526 kr. Der er desuden blevet lagt 200.000 kr. ind i budgettet til ansættelsen af en ny rektor. Vi har sparet ved at udmelde os Danske VUC og HF og ved at bruge færre penge på studierejser. Klassekvotienterne så fine ud. Vi kan ikke gardere os imod frafald, men vi arbejder jo blandt andet på at minimere det i arbejdet med elevtrivsel.

AA spurgte ind til hvor meget, der var afsat til ny løn. SH fortalte at skolen har afsat 0,5% til ny løn i 2026 efter bestyrelsens ønske.

Bestyrelsen vedtog budgettet.

9. Implementering af Strategiplan 2025-27

TSL indledte med at sige, at arbejdet med at implementere handleplanen forløber fint. Hun fortalte at som aftalt på sidste møde vil bestyrelsen på næste møde få et indblik i vores arbejde med at styrke praksisfaglighed i fagene.

Uddannelsesleder Louise Hagsten (LH) fortalte om arbejdet med skoleliv, elevtrivsel og elevinddragelse. Dette arbejde ser skolen som vigtigt også i forbindelse med rekruttering.

Skolen har arbejdet med følgende indsatsområder

- Skemalagte valgbare trivselsværksteder: bevægelse, kreativ, hygge & spil, livslæring skemalagt i foråret. Vi er i gang med planlægningen, og aktiviteterne afvikles til foråret.
- Fysiske rammer. Vi skal til at undersøge behov og ønsker for, hvordan vi kan udnytte vores fysiske rammer. Elevrådet vil blive inddraget i den undersøgelse. Vi kører åben hal i spisepauserne. Det har vi sat ressourcer af til i form af lærertid. Der er en lærer til stede i hallen hver gang den er åben for at inspirere og hjælpe. Vi har fået positiv feedback fra eleverne og fra de lærere der er med.
- Skemastruktur i foråret med fokus på fælles pauser og fælles afslutning fredage. Arbejdet er igangsat. Ledelsen har fået forskellige modeller præsenteret, skemalæggertemaet arbejder videre på forskellige modeller som kan præsenteres og diskuteres. Det diskuteres af personalet på et møde i slut januar og forventes at kunne implementeres i det nye skoleår. Processen har været forsinket lidt på grund af nye skemalæggere. PW indskød, at grunden til at skolen startede med forskudte frokostpauser, var at undgå trykket op kantinen. LOH fortalte, at de

prøver vi at tage højde for med elevhjælpere i kantinen (giver også et større elevinddragelse) og lidt længere frokostpauser.

- Fællesdage f.eks. ny introdag på tværs af klasser og årgange. Vi afviklede i år den allerførste Efterslægten Games. En hyggelig dag, hvor skolens elever blev delt op på tværs af klasser og årgange og skulle løse forskellige opgaver i deres grupper. Der har været meget positiv feedback på denne dag fra både elever og undervisere.
- Turneringer i og uden for skoletid. Vi har lige afholdt en Basket-turnering november i samarbejde med partnerskabet KBH.
- Flere samlinger. Vi arbejder på at lægge flere samlinger ind til foråret.

Vi har gerne ville inddrage elevrådet mere i vores arbejde, men de har haft en hård start på året. MJ fortalte, at der er kommet mere struktur på deres arbejde og møder nu. BV indskød, at forskning siger at dannelse af fællesskaberne skal stilladseres, men elever med tiden helst skal lære at tage ansvar for det selv.

Bestyrelsen har ikke yderligere kommentarer.

LH fortsatte med at fortælle om vores arbejde med AI, da Claus Petersen desværre har måtte melde afbud.

Skolen opdeler elevernes brug af AI i to kategorier. Konstruktiv brug og uhensigtsmæssig ulovlig brug (snyd).

Vi har udarbejdet en AI-politik, der hjælper os med at reagere på, når eleverne har brugt AI på en uønsket måde. Vi har været rundt i alle klasser med en ledelsesorientering og brugt værkstedstimer. Vi har et ønske om, at vores elever skal forstå, at ved uhensigtsmæssig brug vil eleverne kun reproducere andres viden uden at opnå den ønskede læring. Vi prøver at være tydelige på, hvad man må og særlig ikke må.

For at fremme den konstruktive brug af AI har vi prøvet at klæde vores lærere på. De skal være trygge i brugen af AI, før de kan hjælpe vores elever.

Vi har haft en pædagogisk dag, hvor underviserne lært at arbejde med copilot, der er vores AI-redskab. Der er stor forskel på, hvad det kan i forskellige faggrupper. Vi er ved at opbygge erfaringer i god faglig brug. Der var en meget god energi efter oplægget, som vi gerne vil bygge videre på. Det var et oplæg om at lave agenter i AI. Altså en måde at lave nogle begrænsede rum i Co-pilot. Disse agenter kan begrænses til at stille flere spørgsmål end give svar og til at holde sig inden for at afgrænset tekstområde. Vi har nu nedsat en gruppe, som vil lave nogle workshops i agentbrug som løber afsted i januar og februar.

Vi indsamler erfaringer i løbet af foråret.

Kollegial supervision kan være et godt redskab til udvikling af AI-didaktik.

BV kommenterer, det er meget rimeligt, at vi har koncentreret os om at gøre lærerne trygge. Når vi bruger det med elever, skal vi være tydelige i vores italesættelse af rammerne, så det bliver tydeligt, at AI ikke altid er forbudt, men at det kan være en god makker. Selv de elever, der bruger det fornuftigt, tør ikke sige det højt.

Bestyrelsen takkede LH for oplæggene og udtrykte tilfredshed med at kunne følge med i arbejdet med handlingsplanen.

10. Vedtagelse af diverse politikker

Dette punkt udgik også på grund af tidsmangel. BV foreslog, at vi tager to politikker ad gangen over de næste møder. Det er hermed besluttet.

11. Godkendelse af overdragelse af vores aftale med BDO

SH forklarede, hvad ændringen vil betyde for Efterslægten.

Bestyrelsen godkendte overdragelsen af vores aftale til partnerselskabet.

12. Eventuelt

Birgitte Vedersø sagde tak for det gode arbejde til Tania Sheikh Larsen, der på sine to år på skolen er lykkedes med at gennemføre en økonomisk tilpasning og genopretning, samtidig med at hun med stort engagement har sat sig i spidsen for at forberede skolen til EPX. Tania blev ønsket held og lykke med det nye job.

Ref. Søren Dahlin Elmgreen dec. 2025