Referat fra bestyrelsesmøde den 19. maj 2026 kl. 16.30-18.30

Til stede:

Birgitte Vedersø, bestyrelsesleder, udpeget ved selvsupplering

Helle Rode Johansen, Københavns Professionshøjskole, udpeget af Københavns Professionshøjskole

Ulrick Moesgaard, UUE København, udpeget ved selvsupplering

Jesper Trøiborg Lauersen, repræsentant for Borgerrepræsentationen, København

Anne Sofie Aanæs, lektor, personalerepræsentant med stemmeret

Nina N. Pedersen, lektor, personalerepræsentant uden stemmeret

Mathilde Jæger (1.c), elevrepræsentant uden stemmeret

Lise Routhier Bentsen, rektor

Søren Hartling, økonomichef

Sekretær: Søren Dahlin Elmgren, vicerektor

Afbud:

Mette Simonsen, repræsentant for Region Hovedstaden

Tamara Borg Binladen (2.f), elevrepræsentant med stemmeret

Dagsorden

1. **Godkendelse af dagsorden**

   Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

2. **Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer**

3. Bestyrelsesleder Birgitte Vedersø (BV) sagde velkommen til de nye medlemmer

   De nye bestyrelsesmedlemmer er: Jesper Trøiborg Lauersen (JTL), Nina N. Pedersen (NNP)

   JTL er udpeget af Københavns Borgerrepræsentation fra Enhedslisten. Han bor lokalt på Nørrebro.

   NNP er valgt som medarbejderrepræsentant.

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

Lise Routhier Bentsen (LRB) er som rektor tilforordnet bestyrelsen.

BV pointerede at vi nu går ind i den nye bestyrelsesperiode, så dette vil være bestyrelsens sammensætning de næste fire år. Med en evt. undtagelse Mette Simonsen (MS), da Region Hovedstaden i forbindelse med sammenlægning først udpeger nyt bestyrelsesmedlem ved årsskiftet.

I forbindelse med den nye bestyrelsesperiode foreslog BV, at bestyrelsen foretager en revision af bestyrelsens forretningsorden. LRB vil lave et udkast i dialog med BV, som bestyrelsen kan behandle på næste møde.

LRB og BV vil også undersøge om, der skal laves en revision af vedtægterne. Her skal en evt. ændring dog til godkendelse i STUK, og derfor skal evt. ændringer være mere end kosmetiske for at sætte den proces i gang.

Birgitte gennemgik, hvordan bestyrelsen er dækket ind på kompetencer ved de forskellige medlemmer. Frem mod næste møde vil de nye medlemmer blive bedt om at lave en self-score på bestyrelsesrelevante kompetencer.

4. Meddelelser

Status på:

- Elevsøgning ved rektor Lise Routhier Bentsen

  LRB oplyste bestyrelsen om at skolen nu har 165 ansøgere, som vi er klar til at optage.
  Vi har haft 213 gennem vores system. Vi har 155 1. prioritetsansøgere og 10 (optagelsesparate) 2. og 3. prioritetsansøgere. Vi har ringet til de fordelte elever og der er god kontakt.
  Hver tirsdag og torsdag i resten af maj og i juni måned vil vi være i kontakt med Region Hovedstaden om eftertilmeldere. Ledelsen forventer, at der kommer minimum en klasse til i eftertilmeldere i løbet af juni måned. Derfor er vores forventning, at vi starter 7 fyldte klasser efter sommerferien.

  Efter orientering diskuterede bestyrelsen. Der var nysgerrighed på processen og hvorfor der forventedes flere eftertilmeldere end sidste år. Anne Sofie Aanæs (AA), der er en del af visitationsteamet, forklarede, at det er et anderledes billede i år. En vægtig grund er, at KVUC og Frederiksberg HF er fyldt op, og vi derfor er de naturlige modtager, af dem der søger nu.

- Elevrådet ved Tamara Borg Binladen & Mathilde Jæger

  Mathilde Jæger (MJ) foretog en mundtlig orientering

  To elever var til DGS-weekend. Det elevrådet gerne vil arbejde videre med efter inspiration fra denne weekend, er mere fællesskab genne jule- og evt. halloween arrangementer. Derudover har elevrådet spurgt om det er muligt at klasserne samler pant. Skolen vil arbejde på en løsning.

- Ansøgning om udbud af STX ved vicerektor Søren Dahlin Elmgreen

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

Søren Dahlin Elmgreen (SDE) orienterede. Vi har ansøgt om stx-udbud fra 2027. Ansøgningen er sendt til Region Hovedstaden, der vil behandle den på regionsrådsmødet i juni måned. Vi har sendt vores ansøgning i høring i Gymnasiesamarbejdet-centrum og -nord og fået støttetilkendegivelser fra Frederiksberg Gymnasium og NEXT, samt en samlet tilkendegivelse fra Nørre G, Herlev, Gladsaxe og Borupgård, der ikke kan bakke op om vores ansøgning.

Med 700 STX-elever for meget i centrum af København og 300 STX-elever for meget i Nord kan vi håbe, at både Region Hovedstaden og STUK kan se, at de kan bruge vores hjælp. BV anførte dog, at STUK er forsigtig med at tildele nye udbud i øjeblikket, hvor det nye institutionslandskab er under omlægning.

LRB orienterede om, at vi arbejder på at tydeliggøre den uheldige situation unge på Nørrebro er i, når det søger optagelse på STX. LRB har skrevet et indlæg til Politikken om det unge på Nørrebro, der er i klemme ved ansøgning til STX.

Bestyrelsen tilkendegav, at det er en god ansøgning skolens ledelse har skrevet, og at skolen fortsat skal arbejde på, at få STX-udbud i fremtiden

- IT-sikkerhed ved vicerektor Søren Dahlin Elmgreen

SDE fortalte, at skolen som opfølgning på bemærkningen i revisorprotokolatet om IT-sikkerhed har arbejdet videre. Vi har nu fået den rapport, som skulle komme efter tilsynet i november måned. Det vigtigste punkt var bekymring for backup af vores Microsoft. Vi har nu købt en harddisk, som efter indkøring vil blive placeret sikkert i kælderen. Resten af bemærkningerne i rapporten, vil vi behandle i samarbejde med vores konsulent **Niels Wahlgreen.** Arbejdet med at sikre databehandleraftaler med alle vores leverandører er pågående.

Bestyrelsen anerkendte at skolen har fulgt op på bemærkningerne i protokollen. Samtidig pointerede bestyrelsen, at det skal være et fokuspunkt for ledelsen, at arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR til efteråret er kommet så langt, at der ikke kommer bemærkninger med i revisionsprotokollatet næste år, og at arbejdet med indgåelse af afventende databehandleraftaler er afsluttet.

Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning uden yderligere kommentarer.

5. Budgetopfølgning

Søren Hartling (SH) orienterede:

- Fastholdelsen fra 4. kvartal 2025 til 1. kvartal 2026 har været lavere end forudsat i budgettet og lavere end samme periode sidste år.
- De aktuelle søgetal til 1.hf peger på opstart af syv klasser mod budgetterede otte klasser fra august 2026.
- Dette medfører et væsentligt fald i taxameterindtægterne i efteråret 2026.

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

- Der er derfor udarbejdet et revideret budget for 2026 baseret på de aktuelle elevprognoser.
- Det reviderede budget viser et forventet underskud på 964.111 kr.

Ulrik Moesgaard (UM) spurgte til, hvad det vil have af betydning for skolens ansatte. Hertil svarede SH, at når aktiviteten falder, vil der være behov færre ansatte. Men tilpasning kan ske ved naturlig afgang. Helle Rode Johansen (HRJ) spurgte om det er realistisk at HF-e stiger. Det blev det svaret nej til. Det har været faldende de sidste par år, og ser nu ud til at være stagneret, men vi forventer ikke en stigning i HF-e-aktivitet. BV var nysgerrig på det lidt større frafald end der var forventet. SDE svarede, at det skyldes en klasse med dårlig kultur og nogle elever, hvor vi har arbejdet meget med deres fravær, men til sidst har måtte give op.

JTL spurgte til skolens egenkapital. SH kommenterede at den ser god ud, men det vigtigste er, at skolen har en sund likviditet. Det har vi arbejdet på de sidste to år, og det ser nu fornuftigt ud. BV kommenterede, at det er vigtigt at skolen er veldreven og økonomisk bæredygtig.

BV udtrykte, at det er en god idé, at der vedtages et nyt budget, da forudsætningerne har ændret sig så meget. AA spurgte, om det kunne være en idé at vente, til skolen kender det endelig elevtal. BV mente ikke det vil være tilrådeligt at vente.

Bestyrelsen tog herefter budgetopfølgningen til efterretning og godkendte det nye budgetforslag. Samtidig bad bestyrelsen om at ledelsen fremlægger en plan for aktivitetstilpasning på bestyrelsesmødet til september.

LRB orienterede desuden om skolens rekrutteringsstrategi og -tiltag. UM kommenterede at UU'erne meget gerne vil på besøg. Det har der tidligere været tradition for. De vil gerne have en rundtur på skolen. BV kommenterede, at det praksisfaglige gerne må være kernen i brobygning. Det kan blive en vigtig konkurrenceparameter. MJ var enig, der var meget mere energi i brobygning med idræt end i historie. Brobyggerne går fra skolen med et godt indtryk. HRJ var enig i, at det at have det praksisfaglige i centrum for brobygning. Derudover spurgte hun til, om skolen har nogle data på, hvilke indsatser der virker. LRB svarede, at det bliver en del at skolens kvalitetssikringsarbejde at samle disse data.

UM spurgte herefter ind til om det er muligt at bruge E-learning til at samle frafaldstuede og frafaldselever op. Er det muligt at lave et set-up, hvor elever, der ikke kan overskue fremmøde har mulighed for at have noget hybridundervisning, hvor de kan være mere hjemme, men stadig have den undervisning der skal til. Kan der være nogle unge vi kan hjælpe og gøre færdige. Det var bredt en idé, der var stemning for blandt bestyrelsens medlemmer. Det er spændende at nytænke, hvordan skolen kan hjælpe unge med udfordringer med at være i fællesskaber. SDE pointerede, at det er gode ideer, men det er ikke ligger inden for bekendtgørelsen at omlægge mere end 20 procent af undervisningen på den almindelige 2-årige HF. AA spurgte om vi skal genoverveje at søge udbud af treårig HF for elever med udfordringer.

JTL tilbød at tage denne og andre gode idéer med til Børne- og ungeudvalget i kommunen.

BV takkede for orienteringen om alle de gode tiltag skolen er i gang med og for de gode idéer, der kom frem i diskussionen der efterfulgte orienteringen. Det bliver spændende at følge arbejdet.

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning uden yderligere kommentarer.

6. Strategi 2025-2027 – status på skoleårets indsatsområder

LRB orienterede om skoleårets arbejde med implementering af Strategi 2025-27 samt arbejdet med indsatser og handleplan. Blandt andet fremhæves udviklingsgruppen 'Sammen om EPX' som flere både ledere og undervisere er tilknyttet med det formål at styrke både praksisfagligheden i fagene, samt at styrke Efterslægtens muligheder for at udbyde EPX fra 2030.

For indsatsområdet om AI i undervisningen er en ressourcegruppe i gang med at undersøge og afprøve hvordan AI kan indgå i en konstruktiv brug i undervisning og dertil understøtte elevernes digitale dannelse.

LRB giver til kende at hun mener at Strategiplanen for 2025-27 har været meget ambitiøs med i alt seks indsatsområder.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med den meget klare anbefaling, at have en mere fokuseret strategi og handleplan for fremtiden.

7. Fastsættelse af institutionslandskabet – hvor står Efterslægten?

SDE orienterede om at regionen har indledt dialogmøderne om fastlægning af institutionslandskabet. De skoler der ligger i regionen er blevet inddelt i delområder, og dermed startet dialogen i overskuelige grupper. Vi startede i delområde 7, hvor vi blev betragtet som en del af området nord for København, sammen med skoler fra Brønshøj, Gladsaxe, Gentofte og Lyngby. Næste møde er i område B, der er en sammenlægning af delområde 7 og 8. Vi regner med lidt mindre enighed om EPX-landskabet i det samlede område B, end der var i område 7. Næste møde er den 3. juni og her vil LRB indtræde i møderækken. Denne dialog vil forventelig være afsluttet sent efterår 26. Hvis der ikke kan opnås enighed, tilbyder STUK at sætte en opmand til at afgøre institutionslandskabet i området.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, med det fortsatte ønske, at Efterslægten får et EPX-udbud.

8. Opfølgning på ETU

SDE fortalte at ETU for 2025 er offentliggjort. Teamlærerne har gennemgået de enkelte klasserapporter med klassen. Vi har gennemgået den i PU og arbejder allerede med den faglige trivsel

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

med hjælp fra eleverne i vores arbejde med strategien. Vi tager ETU'en op med elevrådet som det første i det nye skoleår. Vi er steget 0,1 i de to trivselsindikatorer Social trivsel og læringsmiljø. Vi er på niveau i de tre andre indikatorer faglig individuel trivsel, pres og bekymringer og mobning. SDE kommenterede desuden, at kunne spores en positiv udvikling på baggrund af indsatser for at øge elevernes mestring og at eleverne nu også reagerede positiv på vores arbejde med at synliggøre evaluering.

BV kommenterede at en generel stigning i elevtilfredshedsundersøgelsen på 0,1 er ganske fint.

Bestyrelsen tog med glæde orienteringen til efterretning.

9. Bestyrelsessamarbejdet

BV præsenterede under punktet velkomst til nye medlemmer bestyrelsens samlede kompetenceprofil, den vil blive taget op på næste møde, nar de nye bestyrelsesmedlemmer har afgivet deres input. BV ser frem til de kommende års samarbejde.

10. Rektors oplevelser de første tre uger

LRB berettede, at hun er blevet taget rigtig godt imod. Der var planlagt en god onboarding. LRB føler allerede, at det er blevet hendes skole. Hun har mødt driftssikker skole med en dygtig ledelse og nogle dygtige lærere. Hun har besøgt alle klasser for at fornemme hvem vores elever er. Oplever en polarisering gennem interesseklasser. Vi er egentlig en meget rummelig skole, men eleverne er rimelig opdelte mht. typer og etnicitet i de forskellige interesseklasser. Et område, hvor der skal sættes ind er arbejde med at professionalisere kvalitetssikring, så vi holder bedre snor i det, vi arbejder med.

LRB oplever at de fysiske rammer er en meget flot skole, med gode muligheder. Man får lyst til at vise skolen frem.

BV spurgte til, hvad hun umiddelbart så som skolens største udfordring? LRB det er at sikre, at vi får elever. Og at få beroliget personalet, der har en grundbekymring. Vi skal have vist alt det vi er gode til.

BV sagde tak til LRB for betragtningerne og brugte desuden lejligheden til at sige tak til SDE og resten af ledelsen for den indsats de har ydet i løbet af foråret indtil Lise kom til.

11. Eventuelt

SDE orienterede om en ansøgning til pulje for undersøgte gymnasier. Vi har søgt 250 tusind til bedre mellemfaglige miljøer for vores elever.

BV har gennemgået gamle referater, og gjorde opmærksom på, at vi skal have samlet op på hængepartier fra tidligere møder. Med beslutningerne fra dette møde har vi derfor flg. emner på dagsordenen ved kommende møder:

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

- Opdateret regnskabsinstruks (september)
- Oversigt over databehandleraftaler og status (december)
- Plan for økonomisk tilpasning (september)
- Finansiel strategi (september)
- Beslutning om evt. kvalitetssikring af vedligeholdelsesplan (september)
- Den nye bestyrelses kompetenceprofil (september)

Desuden foreslås flg. datoer for bestyrelsesmøder i næste skoleår:

- 17.9.
- 2.12.
- 30.3.
- 12.5.

Skolen udsender kalenderinvitation hertil, med mindre der er kommet indvendinger i forbindelse med godkendelse af referatet.

Ref. Søren Dahlin Elmgreen

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Nina Nørgaard Pedersen
Intern Bestyrelsesmedlem
e70cf597-e67a-4c4f-a04c-c20c3673d7f0 *2026-09-07 13:39:46Z*

Helle Rode Johansen
Bestyrelsesmedlem
d3b96ef5-4467-4a72-a997-23c666a448e6 *2026-09-07 13:53:51Z*

Birgitte Vedersø
Bestyrelsesleder
a249c2ad-a434-4c7c-912e-1dd44fc5fec7 *2026-09-07 17:36:08Z*

Jesper Trøiborg Laursen
Bestyrelsesmedlem
2b2405d2-d62b-43fd-b188-300dd0dc407a *2026-09-07 20:56:44Z*

Anne Sofie Brems Aanæs
TR og bestyrelsesmedlem
2f68c0c5-b191-4e27-9711-a101a60f466f *2026-09-08 06:28:40Z*

Matilde Jæger Arnfred
Elevrep. Bestyrelsen
5f5d8d02-fa5f-4a4f-b377-13372f0e948f *2026-09-08 08:16:08Z*

Ulrick Moesgaard
Bestyrelsesmedlem
e33b3a51-0ec8-4859-81de-e309cea16b00 *2026-09-08 08:26:35Z*

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det orginale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Referat bestyrelsesmøde 19.05.26 til underskrift.pdf *SHA256:*
c7e6498026894244ba89d9671d1becd431e269cafb6a220ab624aaa4fee2bc01

Addo Sign identifikationsnummer: 9d646892-c11b-4ebc-a2c5-ce4357d2b430

Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det orginale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.